

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Уфимский филиал Финуниверситета

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Информационные системы управления организацией»

Разработчик: кафедра «Математика и информатика»

Направления подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Образовательная программа: Цифровая трансформация управления бизнесом

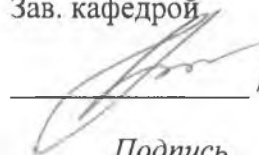
Профиль: ИТ-менеджмент в бизнесе

Форма образования: очная

РАССМОТРЕН
На заседании кафедры
«Математика и информатика»

Протокол № 12
от « 30 » июня 2023 г.

Зав. кафедрой



/С.А. Фархиева

Подпись

Разработан на основе

*ОС ФГОБУ ВО Финуниверситета по направле-
нию подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика
(уровень бакалавриата)
№ 1305/о от 03.06.2021 г. (новая редакция)*

Оценочные средства для оценки сформированности компетенций

ПКН-2 Способность анализировать и проектировать информационные потоки организации

ПКН-8 Способность анализировать состояние ИТ-отрасли и обеспечивать поддержку инноваций и организационных изменений с использованием ИТ

ПКН-3 Способность применять аналитические системы и консультировать по вопросам разработки и развития аналитических систем работы с данными

ПКН-9 Способность управлять моделью сорсинга

Задания в виде расчетных задач (ПКН -2, ПКН -8, ПКН -3, ПКН -9)

Задание 1. (ПК-2, ПКН-8) Найти в сети «Интернет» официальные ресурсы разработчиков десяти разных программных продуктов, обеспечивающих автоматизацию делопроизводства или электронный документооборот организации.

Задание 2. (ПКН-8) Разработать общий бланк организации с продольным расположением реквизитов. При составлении бланка рекомендуется воспользоваться ГОСТ 7.0.97—2016.

Задание 3. (ПК-2, ПКН-8) Составить протокол заседания совета директоров, в повестке которого должен быть вопрос об изменении правил внутреннего трудового распорядка и принятие решения о создании новой редакции данного документа. В качестве даты заседания указать 15.08.2019. Одним из решений должно быть поручение директору кадрового департамента Назаровой О. В. довести под расписку новую редакцию № 2 «Правил внутреннего трудового распорядка ООО«Перспектива» до сведения всех сотрудников организации.

Задание 4. (ПК-2, ПКН-3) Вписать недостающие реквизиты и текст, приведенной на рисунке ниже докладной записки

Департамент закупок

№ _____

В целях выполнения основных должностных обязанностей сотрудники нашего департамента вынуждены нарушать некоторые положения правил внутреннего трудового распорядка ООО «Перспектива» от 10.05.2014.

Это негативно сказывается на _____

В связи с этим прошу рассмотреть вопрос о перераспределении должностных обязанностей между сотрудниками подразделения или об изменении правил внутреннего трудового распорядка.

Задание 5. (ПК-2, ПКН-3)

Найти и исправить ошибки в приказе, который приведен на рисунке ниже. Обратите внимание на то, что этот приказ издается после проведения заседания совета директоров и оформления протокола по результатам данного заседания.

Общество с ограниченной ответственностью «Перспектива»
(ООО «Перспектива»)
г. Санкт-Петербург

ПРИКАЗ

О введении в действие

редакции № 2 «Правил внутреннего трудового распорядка»

ООО «Перспектива»

№ 07/17-од от 27.08.2019

В целях приведения локальных нормативных актов ООО «Перспектива» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Правила внутреннего трудового распорядка ООО «Перспектива»» в новой редакции № 2 и ввести ее в действие с 27 августа 2017 г.
2. Считать утратившей силу с 27 августа 2017 г. прежнюю редакцию № 1 «Правил внутреннего трудового распорядка ООО «Перспектива»», утвержденную приказом № 04/12-од по основной деятельности от 10 мая 2012 г.
3. Директору кадрового департамента Назаровой О.В. довести под расписку новую редакцию № 2 «Правил внутреннего трудового распорядка ООО «Перспектива»» до сведения всех сотрудников организации.

Генеральный директор

Е. К. Павлов

Тесты (ПКН-2, ПК -8, ПКН-3, ПКН-9)

Вопрос 1. (ПКН-3) Полный переход на СМЭВ 3 должен быть осуществлен до:

1. 2023
2. 2025
3. 2026
3. 2000

Вопрос 2. (ПКН-8) Технологии цифровой трансформации бизнеса широко применяются в:

1. разработке цифровых услуг и товаров или модернизации старых под современные технологии
2. разработке улучшенной модели развития бизнеса, построенной на цифровизации и стремлении к модернизации
3. разработке оптимизации работы организации
4. разработке системы экономической безопасности

Вопрос 3. (ПК-2, ПКН-8) Преимуществами цифровой трансформации является:

1. возможность использовать инновационные инструменты
2. возможность собирать, анализировать и хранить огромные объемы информации
3. оба варианта верны
4. возможность оптимизировать работу организации

Вопрос 4. (ПК-2, ПКН-8) Технологии цифровизации позволяют организовать максимально персонализированное взаимодействие, которое предпочитает большинство клиентов, так ли это:

1. да
2. нет
3. отчасти
4. все варианты неверны

Вопрос 5. (ПКН-8) Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации» утверждена в ... году:

1. 2020
2. 2019
3. 2018
4. 2015

Вопрос 6. (ПК-2, ПКН-8, ПКН-3, ПКН-9) Цифровизация бизнеса предполагает не только установку дополнительного оборудования и обновление ПО, но и фундаментальное преобразование рабочих процессов. Верно ли данное утверждение:

1. не верно
2. верно
3. верно лишь отчасти

Вопрос 7. (ПКН-8) Увеличение внутренних затрат на развитие цифровой экономики является одной из ключевых целей национальной программы «Цифровая экономика», так ли это:

1. да
2. нет
3. отчасти

Вопрос 8. (ПК-2, ПКН-8) Тип технологии, которая будет способствовать успешной трансформации, является ... вопросом:

Вопрос 9. Показатель цифрового развития организации или отрасли, характеризующий уровень её цифровой трансформации:

1. цифровой возраст
2. цифровая зависимость

3. цифровая зрелость
4. цифровой след

Вопрос 10. (ПК-2, ПКН-8, ПКН-3) Сенсорика включена в перечень сквозных цифровых технологий в рамках федерального проекта «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика», так ли это:

1. да
2. нет
3. отчасти

Вопрос 11. (ПКН-3, ПКН-9) Должностное лицо, ответственное за реализацию стратегии цифровой трансформации и достижение определенных в стратегии цифровой трансформации целей, с необходимым уровнем полномочий:

1. руководитель по цифровому планированию
2. руководитель по цифровому проектированию и процессам
3. руководитель по цифровой трансформации
4. руководитель по персоналу

Вопрос 12. (ПК-2, ПКН-8) Отвечает за изучение процессов, потребностей и «клиентов» в организации межведомственных взаимодействий, а также внедрение процессного подхода и проектирование новых цифровых сервисов:

1. руководитель по работе с данными
2. руководитель по цифровому проектированию и процессам
3. руководитель по цифровой трансформации
4. руководитель по персоналу

Вопрос 13. (ПК-2, ПКН-8) Процесс внедрения организацией цифровых технологий, сопровождаемый оптимизацией системы управления основными технологическими процессами:

1. цифровая проекция
2. цифровое планирование
3. цифровая трансформация
4. цифровой бизнес

Вопрос 14. (ПК-2, ПКН-8) Цифровая трансформация призвана ... продажи и рост бизнеса:

1. замедлить
2. ускорить
3. поддерживать на определенном уровне
4. преобразовать

Вопрос 15. (ПКН-8, ПКН-3) Что такое документ?

1. Это какой-либо материальный носитель с информацией, которая обладает определенными реквизитами

2. Это бумажный лист с нанесенным на него печатным текстом
3. Это объект материального мира, который содержит какую-либо информацию, необходимую для рабочего процесса
4. Это электронный документ в текстовом формате

Вопрос 16. (ПКН-3) Способность документа повлечь за собой правовые последствия – это его:

Вопрос 17. (ПКН-3) Какой реквизит организационно-распорядительного документа является переменным?

Вопрос 18. (ПКН-3) Какой закон определил обязательность документирования информации?

1. "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ
2. "Об электронной подписи" от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ
3. "Об архивном деле в Российской Федерации" от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ
4. все ответы неверны

Вопрос 19. (ПК-2, ПКН-8) К специализированному программному обеспечению, которое может использоваться для автоматизации делопроизводства, можно отнести программу _____

Вопрос 20. (ПК-2, ПКН-8) Какой вид электронной подписи предусмотрен законодательством РФ _____

Ключ к тесту

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Ответ	1	2	3	1	2	2	1	второстепенным	3	1	3	2	3	2	1	Юридическая сила	1/Дата документа	1	Дело	усиленная квалифици-
Баллы	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Критерии оценки знаний при проведении устного/письменного опроса

Оценка «отлично» (зачтено) – выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов дисциплины.

Оценка «хорошо» (зачтено)– выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно»(зачтено)– выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий.

вых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «**неудовлетворительно**» (не зачтено) – выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий.

Критерии оценки знаний при решении задач

Оценка «**отлично**» (зачтено) – выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «**хорошо**» (зачтено) – выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «**удовлетворительно**» (зачтено) – выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «**неудовлетворительно**» (не зачтено) – выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий, не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Оценка «**отлично**» (зачтено) выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 85 % тестовых заданий;

Оценка «**хорошо**» (зачтено) выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 70 % тестовых заданий;

Оценка «**удовлетворительно**» (зачтено) выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 51 %;

Оценка «**неудовлетворительно**» (не зачтено) выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.